

**VERBALE DEL CONSIGLIO DEL
DIPARTIMENTO DI INFORMATICA
DEL 21 febbraio 2017**

Il giorno 21 gennaio 2017, alle ore 12.30, si è riunito, nella Sala Consiglio del Dipartimento di Informatica, il Consiglio di Dipartimento di Informatica convocato per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Comunicazioni;
3. Variazioni di Bilancio;
4. Ratifica Decreti del Direttore;
5. Didattica:
 - 5.1 Compito didattico istituzionale dott.ssa Nicole Novielli: adempimenti;
6. Programmazione utilizzo punti organico 2016: adempimenti;
7. Convenzioni con il Comune di Bari: adempimenti;
8. Partecipazione a progetti di ricerca in risposta a bandi regionali, nazionali o internazionali: adempimenti;
9. Contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o contratti a progetto;
10. Assegni di ricerca: adempimenti;
11. Discarico materiale inventariato;
12. Autorizzazione allo svolgimento di incarichi retribuiti;
13. Varie ed eventuali.

Professori di I Fascia:

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1) COSTABILE M.P..... | 4) MALERBA D.....P |
| 2) ESPOSITO F.P | 5) SEMERARO G.P |
| 3) FANELLI A. M.....P | 6) VISAGGIO G..... A..... |

Professori di II Fascia:

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| 1) ABBATTISTA F. ... G..... | 9) LANZA A..... P..... |
| 2) CASTELLANO G. ...P..... | 10) LANZILOTTI R.G..... |
| 3) CECI M. G..... | 11) LEFONS E.G..... |
| 4) DIMAURO G.P..... | 12) PANI G.G..... |
| 5) FANIZZI N.P..... | 13) PIRLO G.P..... |
| 6) FERILLI S.P..... | 14) PIZZUTILO S.G..... |
| 7) IMPEDOVO D.P..... | 15) ROSELLI T.P..... |
| 8) LANUBILE F.P..... | 17) TANGORRA F.P |

Ricercatori:

- | | |
|--------------------------------|------------------------------|
| 1) APPICE A.....P | 13) DE GEMMIS M.P |
| 2) ARDIMENTO P.P..... | 14) DI MAURO N.P |
| 3) ARDITO C.P..... | 15) GENTILE E.P |
| 4) BALDASSARRE T. ..P..... | 16) LISI F. A.P. |
| 5) BIANCHI A.....P..... | 17) LOPS P.P |
| 6) BOFFOLI N.....A..... | 18) MENCAR C.P |
| 7) BUONO P G..... | 19) PICCINNO A.P |
| 8) CAIVANO DP..... | 20) PLANTAMURA P.P..... |
| 9) CAROFIGLIO V.A..... | 21) ROSSANO V.G..... |
| 10) CASTIELLO C.....G..... | 22) RUDD L.P..... |
| 11) COVINO EG..... | 23) SCALERA M.P..... |
| 12) DE CAROLIS B A | |

Ricercatori a tempo determinato

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| 1) BASILE P. P..... | 3) MUSTO C.. G..... |
| 2) D'AMATO C.G..... | 4) NOVIELLI N..P..... |

Dottorandi

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| 1) IAFFALDANO G. P..... | 3) IMPEDOVO A.. P..... |
|------------------------------|-----------------------------|

Personale Tecnico Amministrativo:

- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| 1) CARUSO C. P..... | 4) MANTINI M.G..... |
| 2) CASSIO T. P..... | 5) MAVILLONIO N..P..... |
| 3) CIVES M. P..... | 6) SQUICCIARINI S.G..... |

Studenti

- | | |
|------------------------------|--------------------------------|
| 1) BARNABA G.A..... | 6) MEDICI M.A..... |
| 2) DI BARI V.A..... | 7) TRISCIUZZI C. A.A..... |
| 3) CIANCIOTTA M. .. .A..... | 8) TUPPUTI A.A..... |
| 4) DE FEO F. S.A..... | 9) URGESI T.A..... |
| 5) GALANTUCCI S.G..... | 10) VALENTINI F.A..... |

Partecipa alla seduta la Dott.ssa Rosaria Lacalamita, Coordinatore del Dipartimento, che funge anche da Segretario verbalizzante.

Il Direttore, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 12.45.

1. Approvazione verbali sedute precedenti

Non ci sono Verbali da sottoporre ad approvazione.

2. Comunicazioni

Il Direttore dà lettura di alcune note pervenutegli:

- Dal Direttore del Dipartimento di Matematica: Estratto del Verbale del Consiglio del Dipartimento di Matematica del 16/02/2017, riguardante il punto all'o.d.g. "Variazione Compiti Didattici a.a. 2016-2017".
- Dalla Direzione Risorse Umane:
 - Calendario delle chiusure delle sedi dell'Università per l'anno 2017.
 - Concessione autorizzazione incarico extra-universitario al Dott. Pasquale ARDIMENTO.
 - Cessazione dal servizio per raggiunti limiti di età del Prof. Giuseppe Visaggio a decorrere dal 01/11/2017.
 - DD.DD.GG. n. 24 del 13/01/2017 e 25 del 16/01/2017 con i quali si conferiscono rispettivamente:
 - alla Dott.ssa Anna Zonno, a decorrere dal 01/01/2017, l'incarico di responsabile della U.O. Gestione Documentale corrente afferente allo Staff "Affari Generali e Segreteria Tecnica unificata" della Direzione Generale;
 - alla Dott.ssa Marina Sallustio, a decorrere dal 09/01/2017 l'incarico di Responsabile della U.O. Supporto Organi SA/CdA corrente afferente allo Staff "Affari Generali e Segreteria Tecnica unificata" della Direzione Generale.
 - Trasmissione D.D.G. n. 197 del 31/01/2047 conferimento al Dott. Manrico Mantini quale Responsabile della U.O. Sistema integrato dei laboratori didattici SILAD.
 - Trasmissione D.D.G. n. 198 del 31/01/2047 conferimento al Sig. Pierluigi Esposito quale Responsabile della U.O. Laboratorio Manuzio e Lisda.
 - Trasmissione D.D.G. n. 245 del 31/01/2047 conferimento alla Dott.ssa Costantina Caruso quale Responsabile della U.O. Ricerca e terza missione.
 - Trasmissione D.D.G. n. 246 del 31/01/2047 conferimento alla Dott.ssa Marcella Cives quale Responsabile della U.O. Didattica e servizi agli studenti.
 - Trasmissione D.D.G. n. 247 del 31/01/2047 conferimento alla Dott.ssa Tatiana Cassio quale Responsabile della U.O. Servizi generali, logistica e supporto informatico.
 - Trasmissione D.D.G. n. 250 del 31/01/2047 conferimento al Dott. Natala Mavillonio quale Responsabile della U.O. Contabilità e attività negoziali.

- Dalla Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali:
 - Trasmissione D.R. n. 95 del 18/01/2017 con il quale i dott. Angelo Impedovo e Giuseppe Iaffaldano sono stati proclamati i rappresentanti del Dottorandi nel Consiglio del Dipartimento di Informatica per il biennio accademico 2016-2018.
 - Trasmissione D.R. n. 408 del 09/02/2017 con il quale si è provveduto, per lo scorcio del triennio accademico 2015-2018, alla integrazione del Consiglio del Dipartimento di Informatica con la rappresentanza studentesca e dei dottorandi.
 - Trasmissione D.R. n. 399 del 08/02/2017 con il quale è stato costituito il Comitato Tecnico Scientifico Museale di Ateneo (SiMA) per il triennio accademico 2016-2019. Il prof. S. Ferilli è referente scientifico per il Dipartimento di Informatica.
 - Trasmissione D.R. n. 105 del 18/01/2017 con il quale si è provveduto, per lo scorcio del triennio accademico 2015-2018, alla ricomposizione della Giunta del Dipartimento di Informatica con la rappresentanza studentesca (componente, sig. Vito di Bari).
 - Comunicazione di possibilità di patrocinio regionale o comunale per eventi e/o manifestazioni nella città di Bari.
- Dalla Direzione Tecnica, Sicurezza e Gestione Patrimonio: Trasmissione D.R. n. 184 del 26/01/2017 con il quale, ai sensi dell'art. 18 e 43 del D.Lgs n. 81/08, sono stati nominati i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio.
- Dalla Direzione offerta formativa e servizi agli Studenti:
 - Nota MIUR n. 249 del 2017 con la specifica delle scadenze delle schede SUA CdS per l'a.a. 2017/2018.
 - Precisazione relativa alle scadenze comunicate con il Decreto MIUR n. 249/2017 e trasmesse con email del 02/02 u.s.
 - Decreto Ministeriale n. 285 del 03/02/2017 con il qual sono state apportate alcune modifiche al D.M. n. 987 del 12/12/2016.
- Dalla Direzione Affari Istituzionali:
 - Comunicazione insediamento del Collegio dei Garanti dei Comportamenti per il triennio accademico 2016/2019.
 - Comunicazione nomina Garante degli Studenti per il triennio accademico 2016/2019.
- Dall'Ufficio di Gabinetto del Magnifico Rettore: D.R. n. 139 del 20/01/2017 integrazione del "Gruppo di lavoro con il compito di elaborare una proposta progettuale ai fini della partecipazione all'Avviso per la presentazione di progetti per il sostegno di creazione e sviluppo di Contamination Lab (CLab)" con la Dott.ssa Elisabetta Fortunato.
- Dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione:
 - Convenzione Quadro tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la BV TECH S.p.a.
- Nomina dei proff. D. Malerba e G. Pirlo quali componenti del Comitato di gestione nell'ambito della Convenzione Quadro tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la BV TECH S.p.a.

3. Variazioni di Bilancio

Sono sottoposte all'approvazione del Consiglio alcune variazioni al Bilancio di Previsione Esercizio 2017, per maggiore previsione e storno, che si rendono necessarie per il regolare funzionamento dell'esercizio finanziario:

- Variazione in diminuzione di € 6,05 al Capitolo n. 103010104 (UPB DirettoreDIB14Dotaz: DOTAZIONE ORDINARIA 2014) e di € 1.646,81 al Capitolo n. 302020108 (UPB DirettoreDIB14Dotaz: DOTAZIONE ORDINARIA 2014) ed in aumento di € 1.6526,86 al Capitolo n. 103020203 (UPB DirettoreDIB14Dotaz: DOTAZIONE ORDINARIA 2014) tutti della Sezione Spese per storno copertura acquisti griglie porte dib.
- Variazione in aumento di € 10.000,00 al Capitolo n. 103020203 (UPB DirettoreDIB15Dotaz: DOTAZIONE ORDINARIA 2015) ed in diminuzione al Capitolo n. 103020643 (UPB DirettoreDIB15Dotaz: DOTAZIONE ORDINARIA 2015) entrambi della Sezione Spese per storno copertura spese di manutenzione dib.
- Variazione in diminuzione di € 1.707,40 al Capitolo n. 103020643 (UPB DirettoreDIB15Dotaz: DOTAZIONE ORDINARIA 2015) ed in aumento di € 207,40 al Capitolo n. 302020201 (UPB DirettoreDIB15Dotaz: DOTAZIONE ORDINARIA 2015) e di € 1.500,00 al Capitolo n. 302020502 (UPB DirettoreDIB15Dotaz: DOTAZIONE ORDINARIA 2015) tutti della Sezione Spese per storno copertura acquisto altri beni materiali impianti ed attrezzature.
- Variazione in diminuzione di € 37,05 al Capitolo n. 103010104 (UPB DirettoreDIB14Dotaz: DOTAZIONE ORDINARIA 2014), di € 896,18 al Capitolo n. 103020208 (UPB DirettoreDIB14Dotaz: DOTAZIONE ORDINARIA 2014)) e di € 2.000,00 al Capitolo n. 103020643 (UPB DirettoreDIB15Dotaz: DOTAZIONE ORDINARIA 2015) ed in aumento di € 933,23 al Capitolo n. 103020201 (UPB DirettoreDIB15Dotaz: DOTAZIONE ORDINARIA 2015) e di € 2.000,00 al Capitolo n. 103020201 (UPB DirettoreDIB15Dotaz: DOTAZIONE ORDINARIA 2015) tutti della Sezione Spese per storno copertura spese di pulizia straordinaria.
- Variazione in diminuzione di € 5.000,00 al Capitolo n. 101060201 (UPB PROGETTO LOGIN) ed in aumento al Capitolo n. 302020602 (UPB PROGETTO LOGIN) entrambi della Sezione Spese per Storno copertura spese Hardware (iphone).
- Variazione in diminuzione di € 4.388,69 al Capitolo n. 101060201 (UPB Convenzione assegno di ricerca ISCT- Ministero Sviluppo Economico) e di € 167,98 al Capitolo n. 301010108 - Ex 3010114 (UPB UR Interaction ex DIPIS) ed in aumento di € 4.388,69 al Capitolo n. 101050401 (UPB Convenzione assegno di ricerca ISCT- Ministero Sviluppo Economico) e di € 167,98 al Capitolo n. 101060201 (UPB Convenzione assegno di ricerca ISCT- Ministero Sviluppo Economico) tutti della Sezione Spese per Storno copertura assegno di ricerca CONV. MISE- prof. Lanzilotti.
- Variazione in aumento di € 945,19 al Capitolo n. 103010103 (UPB PON VINCENTE) ed in diminuzione al Capitolo n. 103010104 (UPB PON VINCENTE) entrambi della Sezione Spese per storno copertura materiale di consumo PON VINCENTE.

- Variazione in aumento di € 1.000,00 al Capitolo n. 103010103 (UPB PROGETTO LEAN) ed in diminuzione al Capitolo n. 301010108 - Ex 3010114 (UPB PROGETTO LEAN) entrambi della Sezione Spese per Storno spese materiale di consumo.
- Variazione in aumento di € 2.500,00 al Capitolo n. 103010202 (UPB PROGETTO OpEn) ed in diminuzione al Capitolo n. 301010107 - Ex 3010113 (UPB PROGETTO OpEn) entrambi della Sezione Spese per Storno copertura spese organizzazione convegno.
- Variazione in aumento di € 113,54 al Capitolo n. 101050401 (UPB Assegno di ricerca 2016) ed in diminuzione al Capitolo n. 103020643 - EX 3010105 (UPB Progetto di ricerca Ateneo anno 2012) entrambi della Sezione Spese per Storno copertura integrazione INPS ass. DI TRIA.
- Variazione in aumento di € 147,40 al Capitolo n. 101050401 (UPB BANDO SIR) ed in diminuzione al Capitolo n. 103020644 - EX 3010105 (UPB BANDO SIR) entrambi della Sezione Spese per storno copertura integrazione INPS- Valitutti Alessandro.
- Variazione in diminuzione di € 800,00 al Capitolo n. 103020643 - EX 3010105 (UPB DOTAZIONE ORDINARIA 2015) ed in aumento al Capitolo n. 302020502 (UPB DOTAZIONE ORDINARIA 2015) entrambi della Sezione Spese per storno copertura mobili e arredi ad uso specifico.

4. Ratifica Decreti del Direttore

Sono sottoposti a ratifica i Decreti del Direttore dal n. 09 al n. 36 del 2018:

- n. **09** del 24/01/2017 delega alla Prof.ssa Teresa Roselli in qualità di “Docente responsabile per il Laboratorio tesisti Manuzio”.
- n. **10** del 25/01/2017 emesso per la necessità di nominare la Commissione di gara (CIG Z011C1C4A3):
 - ✓ Prof. Donato MALERBA (RUP e Punto Ordinante MePA), Presidente;
 - ✓ Dott.ssa Rosaria LACALAMITA (Punto Istruttore MePA), Componente;
 - ✓ Dott. Manrico MANTINI (Referente tecnico), Componente;
 - ✓ Sig. Giuseppe BUONO (Personale Amministrativo - Categoria B), Segretario.
- n. **11** del 26/01/2017 emesso per la necessità di decretare la ditta C.V.S.CENTRO VENDITA SICUREZZA SRL aggiudicatrice della forniture della gara (CIG. Z011C1C4A3) con un’offerta pari a Euro 12.488,00 oltre IVA.
- n. **12** del 24/01/2017 delega al Sig. Francesco Felice, custode del Dipartimento di Informatica, l’incarico di personale incaricato per l’applicazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze (ai sensi del D. Lgs n. 81 del 2008 e s.m.i. – art. 18) per il Palazzo ISI e per il Palazzo delle Aule.
- n. **13** del 27/01/2017 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto tramite il MePA per l’importo di Euro 2.901,61 oltre IVA.

- n. **14** del 30/01/2017 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto tramite il MePA per l'importo di Euro 19.400,00 oltre IVA.
- n. **15** del 31/01/2017 emesso per la necessità di indire una gara tramite il MePA, utilizzando il criterio del prezzo più basso, con base d'asta di Euro 600,00 oltre IVA.
- n. **16** del 02/02/2017 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto tramite il MePA per l'importo di Euro 170,00 oltre IVA.
- n. **17** del 03/02/2017 emesso per la necessità di bandire una selezione pubblica per titoli per l'affidamento di un contratto di natura occasionale, della durata di 2 mesi, nell'ambito del progetto di ricerca "Programmazione Triennale dello Sviluppo Universitario". Oggetto della prestazione sarà "Definizione di Linee guida e best practices sociologiche per la composizione e gestione dei gruppi di lavoro e del diversity management nella digitalizzazione". Il compenso lordo per il prestatore d'opera, per l'intero periodo di durata del contratto, è fissato in Euro 5.000,00, (Euro cinquemila/00) esclusi gli oneri a carico dell'Ente.
- n. **18** del 06/02/2017 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto tramite il MePA per l'importo di Euro 1.497,00 oltre IVA.
- n. **19** del 07/02/2017 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto tramite il MePA per l'importo di Euro 324,30 oltre IVA.
- n. **20** del 09/02/2017 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto tramite il MePA per l'importo di Euro 1.550,00 oltre IVA.
- n. **21** del 09/02/2017 emesso per la necessità di bandire una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di un contratto di natura occasionale, della durata di 1 mese, nell'ambito del progetto di ricerca "OpEn Erasmus+". Oggetto della prestazione sarà "Traduzione materiale didattico multimediale dell'Open e-Module". Il compenso lordo per il prestatore d'opera, per l'intero periodo di durata del contratto, è fissato in Euro 2.000,00, (Euro duemila/00) esclusi gli oneri a carico dell'Ente.
- n. **22** del 09/02/2017 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto tramite il MePA per l'importo di Euro 307,90 oltre IVA.
- n. **23** del 09/02/2017 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto tramite il MePA per l'importo di Euro 108,00 oltre IVA.
- n. **24** del 13/02/2017 emesso per la necessità di decretare la ditta SANCILIO DI SANCILIO FRANCESCO aggiudicatrice della fornitura della gara (CIG. ZD81CE1EC0) con un'offerta pari a Euro 378,50 oltre IVA.

- n. **25** del 14/02/2017 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto tramite il MePA per l'importo di Euro 993,15 oltre IVA.
- n. **26** del 14/02/2017 emesso per la necessità di nominare la Commissione esaminatrice relativa al bando emesso con D.D. n. 17 del 03/02/2017 è così composta:
 - ✓ Dott. Danilo CAIVANO (Ricercatore e Responsabile scientifico del progetto),
Presidente;
 - ✓ Dott.ssa Maria Teresa BALDASSARRE (Ricercatore), Componente;
 - ✓ Dott. Giuseppe CASCIONE (Ricercatore), Componente;
 - ✓ Dott.ssa Costantina CARUSO (Personale Tecnico - Categoria D), Segretario.
- n. **27** del 15/02/2017 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto tramite il MePA per l'importo di Euro 474,00 oltre IVA.
- n. **28** del 15/02/2017 emesso per la necessità di accettare le modifiche all'ordinamento del Corso di Studio Magistrale in Sicurezza Informatica (LM 66) al fine di assicurare l'adeguamento ai rilievi del CUN.
- n. **29** del 16/02/2017 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto tramite il MePA per l'importo di Euro 202,00 oltre IVA.
- n. **30** del 17/02/2017 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta COLONNA SAVERIO SRL per l'importo di Euro 1.354,80 oltre IVA.
- n. **31** del 17/02/2017 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta LATERZA per l'importo di Euro 885,00 oltre IVA.
- n. **32** del 17/02/2017 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta H.S.SYSTEMS SRL per l'importo di Euro 307,90 oltre IVA.
- n. **33** del 17/02/2017 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta LA BOUTIQUE DELLA CHIAVE per l'importo di Euro 170,00 oltre IVA.
- n. **34** del 17/02/2017 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta SOLUZIONE UFFICIO SRL per l'importo di Euro 2.378,37 oltre IVA.
- n. **35** del 20/02/2017 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto tramite il MePA per l'importo di Euro 2.500,00 oltre IVA.

- n. **36** del 204/02/2017 emesso per la necessità di nominare la Commissione esaminatrice relativa al bando emesso con D.D. n. 21 del 09/02/2017, così composta:
 - ✓ Prof. Filippo LANUBILE (Professore di ruolo di II fascia e Responsabile scientifico del progetto), Presidente;
 - ✓ Dott.ssa Nicole NOVIELLI (Ricercatore a tempo determinato), Componente;
 - ✓ Dott. Fabio CALEFATO (Ricercatore a tempo), Componente;
 - ✓ Sig.ra Francesca PACE (Personale Amministrativo - Categoria C), Segretario.
- n. **37** del 20/02/2017 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto tramite il MePA per l'importo di Euro 663,00 oltre IVA.

5. Didattica

5.1 Compito didattico istituzionale dott.ssa Nicole Novielli: adempimenti

Il Direttore comunica di aver ricevuto una dichiarazione della Dott.ssa Nicola Novielli, ricercatore a tempo determinato presso il Dipartimento di Informatica, nella quale Dott.ssa riferisce che l'insegnamento di "Agenti Intelligenti" (carico didattico istituzionale), insegnamento a scelta del II anno del Corso di Laurea Magistrale in Informatica, 6 CFU, del quale è stata titolare per l'a.a. 2016-2017, è privo di studenti. La Dott.ssa Novielli dichiara inoltre che per il medesimo a.a. ha avuto in affidamento l'insegnamento di "Reti di Calcolatori (corso B)", SSDING-INF/05, fondamentale del II anno del Corso di Laurea in Informatica e Tecnologie per la produzione del Software, 6 CFU (4+2), 62 ore.

Il Consiglio, tenuto conto che l'insegnamento di "Agenti Intelligenti" è risultato privo di studenti e sono state erogate solo due ore di didattica frontale, ravvisata l'opportunità di assegnare alla dott.ssa Novielli un carico didattico istituzionale coerente con il suo SSD INF/01, propone di completare il carico didattico istituzionale della Dott.ssa Novielli con attività didattiche di sostegno nell'ambito dell'insegnamento di "Programmazione Corso B", Laurea triennale in Informatica tenuto dalla Prof.ssa Roselli.

Il Consiglio, sentito il parere positivo della Prof.ssa Roselli, all'unanimità, delibera di completare il carico didattico istituzionale della Dott.ssa Novielli con attività didattiche di sostegno nell'ambito dell'insegnamento di "Programmazione Corso B", Laurea triennale in Informatica tenuto dalla Prof.ssa Roselli.

Alle ore 13.30 si allontanano il Prof. Lanubile e il Prof. Pirlo e entra la Prof.ssa Fanelli.

6. Programmazione utilizzo punti organico 2016: adempimenti

Il Direttore comunica che, come deliberato dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nella seduta del 26.01.2017, sono stati assegnati al Dipartimento di Informatica n. 2 posti di professore di I fascia, da coprire con procedura di chiamata ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge 240/2010.

Con nota prot. n. 8685-VII/2 del 07.02.2017, la Direzione Risorse Umane ha richiesto di deliberare in merito a:

- l'istituzione dei suddetti posto (ai sensi dell'art. 49, co. 9 lett. c) dello Statuto di questa Università;
- l'indicazione della procedura di cui all'art. 24, co. 6, Legge n. 240/2010
- l'individuazione di tutti elementi necessari ai fini dell'indizione del relativo bando, ai sensi dell'art. 2, del "Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240" - D.R. n. 352 del 06.02.2017.

Il Direttore ricorda che nella riunione del Consiglio di Dipartimento del giorno 19.01.2017 si era già deliberato che i punti organico rivenienti dall'applicazione dell'algorithmo ripartizione e utilizzo delle risorse per il reclutamento del personale docente fossero da destinare al reclutamento di n. 2 professori di I fascia (art. 24, comma 6, L. 240/2010), nello specifico, a n. 1 posizione di I fascia per il SSD INF/01 e a n. 1 posizione di I fascia per il SSD ING-INF/05.

Il Direttore, pertanto, procede a riepilogare gli elementi di valutazione che hanno indotto il Consiglio di Dipartimento a deliberare in tal senso:

- i SSD dell'informatica sono solo due: INF/01 - Informatica, e ING-INF/05 - Sistemi di Elaborazione dell'Informazione;
- il rapporto del personale docente del Dipartimento di Informatica afferente ai due suddetti SSD è di circa n. 1 docente di ING-INF/05 ogni n. 2 docenti di INF/01, in modo da assicurare la sostenibilità dei tre corsi di studio della classe L-31 Scienze e tecnologie informatiche e del corso di studio di Laurea Magistrale della classe LM-18: Informatica, incardinati nel Dipartimento di Informatica;
- il numero di professori di I fascia è ridotto a solo n. 6 unità, di cui n. 3 docenti di ING-INF/05 e n. 3 docenti di INF/01;
- un professore di I fascia del SSD ING-INF/05 andrà in quiescenza al 31.10.2017;
- è prevista la quiescenza, nel biennio 2018-2019, di altri due professori di I fascia, uno del SSD INF/01 e l'altro del SSD ING-INF/05;

- gli attuali professori di II fascia dell'Università degli Studi di Bari che hanno conseguito l'abilitazione nazionale per la I fascia è di n. 1 unità per INF/01 e di n. 2 unità per ING-INF/05, tra la prima (2012) e la seconda (2013) sessione di idoneità.

Dopo breve discussione, il Consiglio, col voto unanime dei professori di I e II fascia e dei ricercatori, istituisce:

- n. 1 posto di professore di I fascia per il SSD INF/01 - Informatica;
- n. 1 posto di professore di I fascia per il SSD ING-INF/05 - Sistemi di Elaborazione delle Informazioni;

Successivamente, il Consiglio, col voto unanime dei professori di I fascia, delibera che:

- n. 1 posto di professore di I fascia per il SSD INF/01 - Informatica;
- venga ricoperto tramite procedura di cui all'art. 24, comma 6, della Legge 240/2010, nonché gli elementi del bando come di seguito indicati:

Numero posti	1 (Art. 24 c. 6 L. 240/10)
Dipartimento	INFORMATICA
Sede di servizio	Dipartimento di Informatica
Settore concorsuale	01/B1 - Informatica
Settore Scientifico Disciplinare	INF/01 - Informatica
Specifiche funzioni che il professore sarà chiamato a svolgere	<p>Tipologia di impegno didattico: Funzioni didattiche nell'ambito degli insegnamenti fondamentali del settore INF/01, all'interno dei Corsi di Laurea erogati dal Dipartimento di Informatica e attività complementari secondo quanto previsto dal vigente regolamento d'Ateneo.</p> <p>Tipologia di impegno scientifico: Funzioni scientifiche in coerenza con le linee di ricerca del settore scientifico disciplinare INF/01 sviluppate all'interno del Dipartimento di Informatica.</p>
Standard qualitativi	Criteria e standard qualitativi dell'attività didattica e scientifica conformi a quanto stabilito dagli artt. 3 e 4 del DM n. 344/2011 nonché quelli di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del D.R. n. 352 del 06/02/2017 relativo al "Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n.240".
Diritti e doveri	Come previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di stato giuridico del personale docente universitario e dal Codice

	etico dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.
Trattamento economico e copertura finanziaria	Il trattamento economico proposto sarà ai sensi della normativa vigente (art. 8 della Legge n. 240/2010 e art. 3 D.P.R. n. 232/2011).
Numero massimo di pubblicazioni da presentare	n. 12 L'inosservanza del predetto limite comporta la valutazione da parte della Commissione delle sole prime pubblicazioni indicate nell'elenco relativo alle pubblicazioni.
Lingua straniera	Accertamento delle competenze linguistiche non richiesto

In seguito, il Consiglio, col voto unanime dei professori di I fascia, delibera che:

- n. 1 posto di professore di I fascia per il SSD ING-INF/05 - Sistemi di Elaborazione delle Informazioni;

venga ricoperto tramite procedura di cui all'art. 24, comma 6, della Legge 240/2010, nonché gli elementi del bando come di seguito indicati:

Numero posti	1 (Art. 24 c. 6 L. 240/10)
Dipartimento	INFORMATICA
Sede di servizio	Dipartimento di Informatica
Settore concorsuale	09/H1 – Sistemi di Elaborazione delle Informazioni
Settore Scientifico Disciplinare	ING-INF/05 - Sistemi di Elaborazione delle Informazioni
Specifiche funzioni che il professore sarà chiamato a svolgere	<p>Tipologia di impegno didattico: Funzioni didattiche nell'ambito degli insegnamenti fondamentali del settore ING-INF/05, all'interno dei Corsi di Laurea erogati dal Dipartimento di Informatica e attività complementari secondo quanto previsto dal vigente regolamento d'Ateneo.</p> <p>Tipologia di impegno scientifico: Funzioni scientifiche in coerenza con le linee di ricerca del settore scientifico disciplinare ING-INF/05 sviluppate all'interno del Dipartimento di Informatica.</p>
Standard qualitativi	Criteria e standard qualitativi dell'attività didattica e scientifica conformi a quanto stabilito dagli artt. 3 e 4 del DM n. 344/2011 nonché quelli di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del D.R. n. 352 del 06/02/2017 relativo al "Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge

	<i>del 30.12.2010, n.240”.</i>
Diritti e doveri	Come previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di stato giuridico del personale docente universitario e dal Codice etico dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro.
Trattamento economico e copertura finanziaria	Il trattamento economico proposto sarà ai sensi della normativa vigente (art. 8 della Legge n. 240/2010 e art. 3 D.P.R. n. 232/2011).
Numero massimo di pubblicazioni da presentare	n. 12 L'inosservanza del predetto limite comporta la valutazione da parte della Commissione delle sole prime pubblicazioni indicate nell'elenco relativo alle pubblicazioni.
Lingua straniera	Accertamento delle competenze linguistiche non richiesto

7. Convenzioni con il Comune di Bari: adempimenti

7.1 Convenzione per la formazione professionale del personale dipendente

Il Direttore comunica che in data 26 ottobre 2017, è pervenuta dal Comune di Bari la nota prot. 243705 del 20/10/2016 avente ad oggetto *"Piano di Formazione Professionale per il personale dipendente. Protocollo d'Intesa con l'Università degli Studi di Bari dell'11/06/2016 - Stipula Atti Aggiuntivi ai sensi dell'Art. 4 del Protocollo. Trasmissione Bozza"*, con la quale si chiede al Dipartimento di Informatica di approvare una uno specifico Atto Aggiuntivo (Convenzione) finalizzato a consentire l'avvio del piano di formazione del personale comunale.

La bozza della Convenzione (**All. 7.1**) allegata alla suddetta nota riporta che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 789 dell'11/11/2010 è stata approvata la convenzione quadro tra il Comune di Bari e l'Università degli Studi di Bari, per la durata di cinque anni, relativamente al servizio di formazione del personale del Comune di Bari;
- in esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale richiamata, in data 11/12/2010 è stato sottoscritto tra il Comune di Bari e l'Università degli Studi di Bari specifico Protocollo d'intesa della durata di cinque anni, prorogabili;
- con Deliberazione della Giunta Comunale nr. 141 del 17/03/2016 è stato stabilito di rinnovare il Protocollo d'Intesa tra l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" ed il Comune di Bari, per la collaborazione dell'Università alla definizione e realizzazione di un sistema organizzativo permanente per la formazione interna, integrato con un sistema di

gestione e sviluppo delle risorse umane, funzionali alla valorizzazione del proprio personale;

- in data 11/07/2016 è stato sottoscritto il suddetto Protocollo di intesa valevole per un ulteriore quinquennio;
- ai sensi dell'Art. 4 del nuovo Protocollo d'Intesa, è stato stabilito che per quanto attiene l'iscrizione ai Corsi di Laurea e gli altri corsi ordinamentali, fermo restando i requisiti di accesso previsti dalla normativa vigente, le parti avrebbero provveduto a disciplinare mediante appositi e specifici atti aggiuntivi le modalità di fruizione dell'offerta formativa in maniera tale da coniugare le esigenze dei dipendenti del Comune di Bari con quelle dell'organizzazione didattica universitaria, stabilendo tra l'altro, con i medesimi atti, le modalità di iscrizione, partecipazione, valutazione dei crediti formativi e modalità di pagamento delle tasse universitarie;
- nell'offerta formativa dell'Università di Bari sono già presenti corsi di studio progettati ed attivati, in ossequio della normativa vigente, previa consultazione delle realtà del mondo del lavoro, aventi quale obiettivo formativo la formazione di figure professionali con conoscenze, abilità e competenze professionali adeguate a presidiare efficacemente diverse posizioni nell'ambito dell'organizzazione degli enti locali.
- la medesima Deliberazione della Giunta Comunale nr. 141 del 17/03/2016 ha stabilito al punto 3) di autorizzare la Ripartizione Personale alla sottoscrizione dei singoli Atti Aggiuntivi da concordare con i singoli Dipartimenti e/o strutture universitarie per gli specifici percorsi formativi del personale dipendente che saranno attivati secondo il fabbisogno formativo dell'Ente;
- il Comune, in particolare, individua tra le altre, nel Dipartimento di Informatica un importante interlocutore per l'attuazione delle iniziative volte a valorizzare le risorse umane interne.

Viste le premesse, il Comune di Bari propone al Dipartimento di Informatica uno specifico Atto Aggiuntivo (Convenzione), in quanto individua, quali percorsi formativi di interesse prioritario per i dipendenti, quelli attivati nell'ambito dell'offerta formativa del Dipartimento di Informatica, sia per quanto attiene i Corsi di Laurea che per la Formazione Post Laurea.

Nella Convenzione si precisa quanto segue:

«I predetti corsi, ove di interesse per il personale dipendente del Comune di Bari e secondo le esigenze dell'Amministrazione Comunale, hanno come principale obiettivo quello di

contribuire alla formazione dei dipendenti nel quadro di riferimento della normativa universitaria vigente.

Coloro che saranno autorizzati dall'Amministrazione Comunale all'iscrizione ai corsi devono considerarsi studenti universitari a tutti gli effetti e devono sottostare alle disposizioni che regolano gli studi universitari.

I dipendenti che abbiano compilato e sottoscritto apposito disciplinare con l'Amministrazione Comunale di Bari, debitamente autorizzati dalla stessa, provvederanno ad effettuare l'immatricolazione direttamente on-line secondo quanto previsto dall'ordinamento universitario.

Ai fini dell'ammissione ai Corsi di Laurea, il dipendente dovrà essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero e legalmente riconosciuto valido per l'accesso, nonché del titolo di accesso previsto per l'iscrizione ai corsi relativi alla Formazione post-laurea.

Ove previsto l'accesso programmato ai corsi di studio, i dipendenti comunali che intenderanno iscriversi in forza alla presente convenzione, sono esonerati dai test di ammissione relativo superamento delle apposite prove per isoli corsi di studio a programmazione locale, fermo restando quanto invece previsto per l'accesso per i corsi a numero programmato a livello nazionale,.

Si precisa che non è consentita la contemporanea iscrizione a più Corsi di Laurea e/o Corsi di Alta Formazione.

In particolare,, il personale del Comune di Bari che intende immatricolarsi presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ai sensi della presente Convenzione, non potrà richiedere lo status di studente non impegnato a tempo pieno (NITP) e godere delle previste agevolazioni.

Il dipendente autorizzato dal Comune di Bari alla formazione di cui alla presente Convenzione, già iscritto ad uno dei corsi attivi presso il Dipartimento di Informatica, può essere ammesso alla formazione limitatamente ai rimanenti anni accademici, tenuto conto della durata legale del corso di studi secondo le priorità indicate dall'Amministrazione Centrale.

Gli iscritti ai sensi della presente convenzione sono considerati studenti universitari a tutti gli effetti ai fini del calcolo delle tasse universitarie. L'importo delle tasse e contributi universitari verrà, dunque, determinato, nel rispetto dell'ordinamento e delle disposizioni vigenti, ed in base alla capacità contributiva dello studente tramite la valutazione della condizione economica, tenuto

conto dell'ammontare del reddito e del patrimonio, nonché dell'ampiezza del nucleo familiare, utilizzando l'indicatore ISEE che il dipendente è tenuto ad inserire al momento dell'iscrizione.

Il Comune di Bari provvederà a corrispondere all'Università di Bari quanto dovuto per tasse e contributi versando gli importi dovuti, in forma cumulativa ed allegando la specifica relativa al numero ed ai nominativi dei dipendenti iscritti, unitamente all'indicazione del corso interessato.

Il Comune di Bari procederà alla liquidazione degli importi secondo le modalità previste dal proprio ordinamento, senza nessun addebito di penale e/o mora, in caso di ritardo nell'accredito delle somme dovute all'Università di Bari.

Il dipendente fuori-corso, secondo quanto stabilito dalla disciplina interna del Comune di Bari, non potrà beneficiare della copertura finanziaria del Comune di Bari per l'iscrizione agli anni accademici successivi alla durata legale del corso di laurea, restando a proprio carico quanto dovuto.

Per coloro che sono ammessi ai Corsi di cui alla presente convenzione, potranno essere riconosciute, in termini di CFU, le conoscenze, abilità e competenze professionali, purché regolarmente attestate e documentate, secondo quanto previsto dall'ordinamento.

Il Dipartimento di Informatica si impegna a valutare le predette attività e/o competenze ed a riconoscerle, in termini di CFU, anche in sostituzione totale o parziale di insegnamenti, nel rispetto delle procedure e dei limiti di cui ai Regolamenti didattici dei corsi di studio e della normativa di riferimento vigente in materia, nonché l'eventuale riconoscimento totale o parziale della carriera di studio fino a quel momento seguita, con la convalida di esami sostenuti e crediti acquisiti sia in caso di passaggi di corsi di studio e/o trasferimenti in entrata che in caso di convalida della carriera pregressa.

Il Comune di Bari trasmettendo all'Università apposito elenco del personale autorizzato ad iscriversi ai corsi di Laurea o cessato dal regime convenzionale, potrà presentare apposita richiesta al Magnifico Rettore di accesso alla carriera dei dipendenti comunali iscritti in convenzione.

Gli uffici amministrativi dell'Università degli Studi di Bari sono tenuti a fornire alla Ripartizione Personale del Comune di Bari, ogni informazione riguardante l'iscrizione, partecipazione, valutazione dei crediti formativi, modalità di pagamento delle tasse e contributi universitari, quantificazione degli importi anche in riferimento alle certificazioni ISEE Università per gli studenti.

Le parti hanno facoltà di recedere unilateralmente dalla presente Convenzione. Il recesso potrà essere esercitato mediante comunicazione scritta da notificare a mezzo PEC. Il recesso avrà

effetto decorsi sei mesi dalla notifica, fatti salvi gli impegni già assunti dalle parti e fermi restando gli obblighi connessi alle attività in corso.»

Dopo aver illustrato la bozza della Convenzione, il Direttore apre la discussione e fornisce, su richiesta, ulteriori chiarimenti.

Al termine della discussione, il Consiglio, all'unanimità, approva la Convenzione tra il Comune di Bari e il Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con l'aggiunta, nell'art. 11 (Spese di Registrazione e Bollo), della seguente clausola "Le spese di bollo della presente convenzione sono a carico del Comune di Bari".

7.2 Convenzione per il percorso formativo su "Gestione Documentale"

Il Direttore ricorda che nella riunione del 25 novembre 2016, il Consiglio di Dipartimento ha approvato una Convenzione con il Comune di Bari per il percorso formativo su "Gestione Documentale".

Con mail del 3 febbraio 2017, è pervenuta dalla U.O. Convenzioni per la Didattica - Sezione Offerta Formativa - Direzione offerta formativa e servizi agli Studenti, la richiesta di integrare la delibera con l'approvazione del Piano Finanziario, in quanto si configura una attività in conto terzi, e di inserire, nel testo della Convenzione, l'indicazione della parte contraente sulla quale graveranno le spese di bollo da assolvere virtualmente, come previsto dal Regolamento per prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza, servizi e contributi alla ricerca, emanato con D.R. n. 2267 del 6.3.1999.

Il Direttore informa che con mail del 17 febbraio 2017 (acquisita al prot. 219-III/14 del 20.02.2017), il prof. Giuseppe Pirlo, nominato Responsabile Scientifico della Convenzione, ha comunicato il Piano Finanziario (All. n. 7.2) e la nuova Convenzione (all. n. 7.3) integrata, nell'art. 9, della dicitura "Le spese di bollo della presente convenzione sono a carico del Comune di Bari". Pertanto l'art. 9 viene così riformulato:

Articolo 9

Le spese di bollo della presente convenzione sono a carico del Comune di Bari. La presente Convenzione è assoggettata a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 131/1986 e le relative spese sono a carico della parte richiedente.

Il Consiglio, all'unanimità, approva la nuova Convenzione tra il Comune di Bari e il Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ed il relativo Piano Finanziario.

7.3 – Convenzione per il percorso formativo su "Software QGIS - Quantum GIS"

Il Direttore ricorda che nella riunione del 9 settembre 2016, il Consiglio di Dipartimento ha approvato la Convenzione con il Comune di Bari per il percorso formativo su "software QGIS – Quantum GIS.

Con nota prot. 11840-III/4 del 17 febbraio 2017, è pervenuta dalla U.O. Convenzioni per la Didattica - Sezione Offerta Formativa - Direzione offerta formativa e servizi agli Studenti, la richiesta di integrare la delibera con l'approvazione del Piano Finanziario, in quanto si configura una attività in conto terzi, e di inserire, nel testo della Convenzione, l'indicazione della parte contraente sulla quale graveranno le spese di bollo da assolvere virtualmente, come previsto dal Regolamento per prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza, servizi e contributi alla ricerca, emanato con D.R. n. 2267 del 6.3.1999.

Il Direttore informa che con posta a mano del 21/02/2017 (acquisita al prot. 228-III/14 del 21.02.2017), la dott.ssa Enrichetta Gentile, nominata Responsabile Scientifico della Convenzione, ha comunicato il Piano Finanziario (All. n. 7.4).

Il Consiglio, all'unanimità, approva il Piano finanziario e l'integrazione dell'art. 9 della suddetta Convenzione, come di seguito indicato.

Art. 9

“Le spese di bollo della convenzione sono a carico del Comune di Bari. La presente Convenzione è assoggettata a registrazione solo in caso d’uso, ai sensi del D.P.R. 131/1986 e le relative spese sono a carico della parte richiedente”.

8. Partecipazione a progetti di ricerca in risposta a bandi regionali, nazionali o internazionali: adempimenti;

Il Direttore comunica che è pervenuta dal Prof. Carmelo Antonio Ardito richiesta di partecipazione del Dipartimento di Informatica alla proposta progettuale dal titolo: “Home buddies: studenti e famiglie insieme per realizzare gli strumenti della loro casa intelligente” della durata di 36 mesi, nell’ambito del bando “Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile”, impresa sociale “Con i bambini” partecipata dalla “Fondazione CON IL SUD”.

Il Responsabile Scientifico di progetto per il Dipartimento di Informatica, in qualità di responsabile di unità operativa del laboratorio IVU, sarà il Prof. Carmelo Antonio Ardito.

Il Soggetto proponente è l’Istituto d’Istruzione Superiore Euclide di Bari

Il costo complessivo del progetto ammonta a € 250.000,00 (duecentocinquantamila/00).

La quota di cofinanziamento del Dipartimento di Informatica per lo svolgimento delle attività progettuali di competenza, ammonta a € 50.000,00 (cinquantamila/00).

In caso di ammissione a finanziamento del progetto, nessun onere finanziario graverà sul bilancio di Ateneo.

Il Direttore comunica che la richiesta di sottoscrizione di partecipazione al Progetto è già stata inoltrata al Magnifico Rettore.

Il Consiglio, all'unanimità, ratifica la partecipazione del Dipartimento di Informatica alla proposta progettuale dal titolo: "Home buddies: studenti e famiglie insieme per realizzare gli strumenti della loro casa intelligente".

9. Contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o contratti a progetto;

Il Direttore comunica che è pervenuta una richiesta di attivazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per il quale è previsto il bando.

9.1

Prof.ssa FLORIANA ESPOSITO, Responsabile del progetto di ricerca dal titolo: "DIPIS (Esposito)".

Oggetto della prestazione: "Scoperta di assiomi di disgiunzione tramite metodi di MLe forme di clustering predittivo per le rappresentazioni standard del Semantic Web (RDF/OWL) al fine di rendere più efficiente la risposta alle interrogazioni di KB semantiche".

Durata 6 mesi, per un corrispettivo complessivo lordo di Euro 12.000,00 (dodicimila/00), al netto degli oneri di legge a carico del Dipartimento.

Il Consiglio, all'unanimità, approva l'emanazione del bando con Decreto del Direttore per il suddetto contratto di collaborazione coordinata e continuativa sul progetto di ricerca dal titolo: "DIPIS (Esposito)".

10. Assegni di ricerca: adempimenti

10.1

Il Direttore comunica che è pervenuta dal Dott. Giuseppe Desolda, richiesta di concessione di nulla osta per l'insegnamento di "Informatica e Analisi dei Dati (Mod. I)" a.a. 2016/2017 (D.D. n. 77 del 2/11/2016) in riferimento alla vacanza di insegnamento indetta dal Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Il Consiglio, all'unanimità, concede il nulla osta.

10.2

Il Direttore comunica di aver ricevuto dal dott. Giuseppe Pirlo la domanda per l'approvazione della richiesta di bando per un nuovo assegno di ricerca di tipo B della durata di 12 mesi rinnovabile dal titolo: "Analisi di tratti biometrici non invasivi per la classificazione di malattie Neuro-Degenerative" ai sensi dell'art. 5 del D.R. n. 4366 del 29.06.2011.

Il responsabile scientifico dell'assegno è il prof. G. Pirlo e la quota di finanziamento di € 19.367,00 (diciannovemilatrecentosessantasette/00) più oneri riflessi come per legge è da attingere dal fondo "PRIN 2015 – Handwriting Analysis against Neuro-muscular Disease HAND" di cui è responsabile il Prof. Pirlo. Il Prof. G. Pirlo ha presentato una scheda riassuntiva che si allega al presente verbale.

Il Consiglio, esaminata la richiesta avanzata dal Responsabile di Ricerca, approva all'unanimità la richiesta di bando per un nuovo assegno di ricerca della durata di 12 mesi rinnovabili dal titolo: "Analisi di tratti biometrici non invasivi per la classificazione di malattie Neuro-Degenerative".

10.3

Il Direttore comunica che è stata presentata la relazione delle attività svolte dal seguente assegnista di ricerca:

- dott. Gianvito PIO, Assegnista di Ricerca, periodo febbraio 2015 – gennaio 2016, Tutor il dott. Michelangelo CECI.

Il Consiglio esprime parere positivo sull'attività svolta dal suddetto assegnista di ricerca.

11. Discarico materiale inventariato

Il Direttore comunica che è necessario procedere al discarico di materiale inventariato ormai obsoleto e quindi inservibile.

Il Direttore precisa che le liste del materiale, disponibile per chiunque volesse prenderne visione, riguardano in prevalenza computer, monitor e stampanti in disuso e sono allegate al verbale di codesto Consiglio.

Il Consiglio prende atto.

12. Autorizzazione allo svolgimento di incarichi retribuiti

12.1 – Incarico “Componente del Comitato Tecnico Scientifico della Fondazione ITS Apulia Digital Maker” – Prof. Donato Malerba

E' pervenuta dal Prof. Donato Malerba, professore ordinario a tempo pieno, in servizio presso il Dipartimento di Informatica, richiesta di autorizzazione a svolgere il seguente incarico: “Componente del Comitato Tecnico Scientifico della Fondazione ITS Apulia Digital Maker” a favore di Fondazione ITS Apulia Digital Maker nel periodo dal 01.03.2017 a data indefinita comportante un impegno presunto di ore 90 con un compenso lordo previsto non indicato nella lettera di conferimento.

Il Prof. Malerba svolge contemporaneamente, per affidamento “Programmazione 2 (9 CFU), 82 ore, corso di studi in Informatica e Tecnologie per la Produzione del Software”.

Il Prof. Malerba dichiara che l'incarico di cui chiede l'autorizzazione è compatibile con l'assolvimento dei propri compiti istituzionali, non configura esercizio di attività libero-professionale, non determina situazioni di conflitti di interesse “*anche potenziale*” con l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e senza l'uso di mezzi e strumenti e strutture dell'Amministrazione.

Il Consiglio di Dipartimento di Informatica ha approvato la Convenzione con la Fondazione ITS Apulia Digital Maker nella riunione del 30 settembre 2016.

Il Consiglio, unanime, approva l'incarico.

12.2 – Incarico “Docente dell'insegnamento di Data Mining per il percorso di Digital Famer promosso dalla Fondazione ITS Apulia Digital Maker” – Prof. Donato Malerba

E' pervenuta dal Prof. Donato Malerba, professore ordinario a tempo pieno, in servizio presso il Dipartimento di Informatica, richiesta di autorizzazione a svolgere il seguente incarico: “Docente dell'insegnamento di Data Mining per il percorso di Digital Famer promosso dalla Fondazione ITS Apulia Digital Maker” a favore di Fondazione ITS Apulia Digital Maker nel periodo dal 01.03.2017 a data indefinita comportante un impegno presunto di ore 25 con un compenso lordo previsto di € 2.500,00 (duemilacinquecento/00).

Il Prof. Malerba svolge contemporaneamente, per affidamento “Programmazione 2 (9 CFU), 82 ore, corso di studi in Informatica e Tecnologie per la Produzione del Software”.

Il Prof. Malerba dichiara che l'incarico di cui chiede l'autorizzazione è compatibile con l'assolvimento dei propri compiti istituzionali, non configura esercizio di attività libero-professionale, non determina situazioni di conflitti di interesse “*anche potenziale*” con

l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e senza l'uso di mezzi e strumenti e strutture dell'Amministrazione.

Il Consiglio di Dipartimento di Informatica ha approvato la Convenzione con la Fondazione ITS Apulia Digital Maker nella riunione del 30 settembre 2016.

Il Consiglio, unanime, approva l'incarico.

12.3 – Incarico “Revisore di progetti di ricerca per la Slovenian Research Agency (ARRS)” – Prof. Donato Malerba

E' pervenuta dal Prof. Donato Malerba, professore ordinario a tempo pieno, in servizio presso il Dipartimento di Informatica, richiesta di autorizzazione a svolgere il seguente incarico: “Revisore di progetti di ricerca per la Slovenian Research Agency (ARRS)” a favore di Slovenian Research Agency (ARRS) nel periodo dal 13.03.2017 al 16.03.2017 comportante un impegno presunto di ore 32 con un compenso lordo previsto di € 1.500,00 (millecinquecento/00).

Il Prof. Malerba svolge contemporaneamente, per affidamento “Programmazione 2 (9 CFU), 82 ore, corso di studi in Informatica e Tecnologie per la Produzione del Software”.

Il Prof. Malerba dichiara che l'incarico di cui chiede l'autorizzazione è compatibile con l'assolvimento dei propri compiti istituzionali, non configura esercizio di attività libero-professionale, non determina situazioni di conflitti di interesse “anche potenziale” con l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e senza l'uso di mezzi e strumenti e strutture dell'Amministrazione.

Il Consiglio, unanime, approva l'incarico.

La seduta è tolta alle ore 14.15.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to
Il Segretario Verbalizzante
(Dott.ssa Rosaria Lacalamita)

F.to
Il Direttore
(Prof. Donato Malerba)

Bari, 21 febbraio 2017